

# Práce s aplikací Smeny.cz - manažeři/administrátoři

## Správa skupin, oprávnění a rolí uživatelů

Správu uživatelských oprávnění je možné udělat dvojím způsobem:

**V editaci uživatele** - Při editaci uživatele zaškrtnete oprávnění, které chcete uživateli přidělit.

**Na úrovni uživatelské skupiny** - Klikněte na "Uživatelé - Uživatelské skupiny" v levém menu. Uživatelskou skupinu si můžete pojmenovat dle svého, například "Administrátor" nebo "Plánovač směn". V dané skupině nastavte požadované role. Uživatele můžete vždy dodatečně přiřadit. Pokud žádné oprávnění uživateli nepřidáte, uživatel bude mít pouze základní zaměstnanecké oprávnění, bude moci vkládat své časové možnosti nebo požadavky na volno a kontrolovat plán směn.

Název	Oprávnění	Plánování směn
Administrátor	Administrace uživatelů Administrace uživatelský skupin Administrace pracovišť Plánování směn Reporty Zasílání upozornění	
Plánovač směn	Plánování směn Reporty Administrace uživatelů Zasílání upozornění	

### Vysvětlení hlavních rolí:

- Plánování směn - uživatel mající tuto roli může sám plánovat směny ostatním uživatelům
- Plánování směn - pouze pro čtení - uživatel nemůže plánovat směny ostatním uživatelům, ale vidí směny všech
- Reporty - uživatel si může vygenerovat report všech zaměstanců
- Zasílání upozornění - uživatel může zaslat upozornění ostatním uživatelům přímo z aplikace

# Práce s aplikací Smeny.cz - manažeři/administrátoři

- Role
- Administrace Společnosti
  - Objednávky kreditu
  - Administrace uživatelů
  - Administrace uživatelský skupin
  - Administrace pracovišť
  - Plánování směn
  - Plánování směn - pouze pro čtení
  - Reporty
  - Zasílání upozornění

Unikátní ID: #1011

Autor: Radek Hron

Aktualizováno: 2018-01-16 18:03