

Práce s aplikací Smeny.cz - manažeři/administrátoři Vytváření směn

Směny se vytvářejí v "**Plánování směn**".

V kalendáři směn, klikněte na **patříčný den** a poté na vytvořit směnu. Objeví se Vám okno, kde budete moci doplnit čas směny, pracoviště, poznámky nebo kapacitu směny

Kapacita směny znamená, že vytvoříte stejné směny se stejným časem, tj. když máte kapacitu 5 vytvoří se 5 stejných směn, které můžete následně obsadit 5 zaměstnanci.

Pokud chcete směnu upravit nebo smazat, klikněte na ní. Směny můžete také přetahovat mezi jednotlivými dny

Pokud se Vám směny opakují, vytvořte si šablonu směny, kterou pak pouze přetáhnete do kalendáře. K šabloně můžete přiřadit i konkrétního uživatele.

Unikátní ID: #1015

Autor: Radek Hron

Aktualizováno: 2018-01-16 13:56