

Práce s aplikací Smeny.cz - manažeři/administrátoři

Jednoduchý návod, první kroky

1. Vytvořte si pracoviště: <https://www.smeny.cz/workplace/tree>

Celý návod na správu pracovišť [zde](#).

2. Přidejte zaměstnance: <https://www.smeny.cz/user/list>

Seznam zaměstnanců: <https://www.smeny.cz/user/list>

Celý návod na správu uživatelů [zde](#).

3. Vytvořte prázdné směny: <https://www.smeny.cz/shift>

Celý návod na vytváření směn [zde](#).

4. Přiřadte uživatele na směny, nebo směny odemkněte.

Jak přiřazovat zaměstnance, návod [zde](#).

Odemykání směn, návod [zde](#).

5. Pošlete zprávu uživatelům, že jsou směny hotové:

<https://www.smeny.cz/notification/create>

nebo takto: [zde](#)

6. Vytiskněte si reporty: <https://www.smeny.cz/report/shift>

Unikátní ID: #1028

Autor: Radek Hron

Aktualizováno: 2024-05-30 12:25