Práce s aplikací Smeny.cz manažeři/administrátoři Docházkový systém - čipy, karty, čárové kódy a osobní čísla

V rámci aplikace Směny.cz mohou nyní zaměstnanci zadávat příchod a odchod do práce.

Jak na to:

1. Vytvoříte si docházkový terminál pro konkrétní pracoviště - Nastavení - Spravovat Terminály: <u>https://www.smeny.cz/time-clock/list</u> Přidat

Zaškrtněte: Zobrazit pole pro zadání karty

× ^{Zrušit} Přidat terminál		🗎 Smazat
Název		
Pracovistě	Krudocafe 🔹	

🗌 Zobrazit pole pro zadání čísla karty

	1.11 - 214
× .	UIOZIT

2. Zkopírujete PIN pro daný terminál, který je dostupný opět zde <u>https://smeny.cz/time-clock/list</u> kliknutím na ikonku PIN

Pro aktivaci terminálu zadejte **PIN 364292**

3. V jakémkoliv webovém prohlížeči (počítač, tablet, POS, pokladna...) spustíte docházkový terminál <u>https://smeny.cz/service/attendance-terminal/</u> a zadáte PIN. Obnovte okno.

Práce s aplikací Smeny.cz - manažeři/administrátoři
směny.cz
Zadejte pin k terminálu
Přihlásit se

4. Po přihlášení se url adresa změní na například: https://smeny.cz/service/attendan ce-terminal/?att=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJSUzI1NiJ9.eyJpc3MiOiJod......atd.. **Pokud si chcete terminál uložit nebo poslat někomu jinému musíte ukládat/kopírovat celou url adresu!!!**

5. Zaměstnanci se mohou přihlašovat zadáním kódu zaměstnanecké karty:

pondělí 19. září	
12:09:31 OC CHodoy	
Strana 2 / 11	

Strana 2 / 11 (c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025 URL: https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel&cat=1&id=39&artlang=cs

6. Kód zaměstnanecké karty zaměstnancům přidělíte v detailu zaměstnace:

Osobní údaje	Plánování směn	Pracovní poměr	Орі	rávnění	Upozornění			
		0	Jan					
		ní	Novák					
Domovské pracoviště Krudocafe								
			🗸 Povo	lit příhlášení				
		il						
		У	112233					
		n						
		D						

7. Zaměstnanci se mohou přihlašovat přes RFID čtečky (karta, čip) - nutná čtečka RFID čipů a přiřazení čipu k zaměstnanci - pro asistenci kontaktujte <u>zakaznici@smeny.cz</u>

8. Zaměstnanci se mohou také přihlašovat přes čárový kod <u>https://www.smeny.cz/user/list</u> - nutná čtečka čárovách kódů. - pro asistenci kontaktujte <u>zakaznici@smeny.cz</u>

Přidejte zaměstnaneckou kartu zaměstnaci a vytiskněte/pošlete jim čárový kod.

Mohou ji mít také uloženou v mobilu jako fotku.

							Hledat:
Přihlášení	¢	Vytvoření	¢	Ê	\$	¢	Akce Přidat zam. kartu
26.08.22		16.07.22		~			🖋 省 🛗 💷 🏛
31.08.22		26.06.22		*	٥		e 🖉 💷 🛍
23.07.22		24.06.22		٠.	۵		e 🖉 💷 🟛
01.09.22		23.06.22		٠.	٥		e 🖉 💷 💼
10.09.22		25.06.22		~	۵		e 🖉 💷 🛍







6. V nastavení docházky je pak

možné <u>https://www.smeny.cz/company/attendance-setting</u> nastavit ukončování směn (pokud se zaměstnanec zapomene odhlásit) a kolik minut před se může zalogovat.

🗲 Směny

Nastavení do	ocházky	
	Automaticky ukončit docházku po (minuty)	0
	Kolik minut před začátkem směny se může zaměstnanec na směnu přihlásit	15

7. V "prezenčním listu" <u>https://www.smeny.cz/attendance/print</u> vidíte příchody a odchody zaměstnanců

8. Povolte zaměstnancům přihlásit se na směnu v mobilní aplikaci. V detailu uživatele zaškrtněte "Povolit zaměstnanci možnost zadávat čas zahájení a ukončení docházky v jeho mobilní aplikaci:

+ J	^{Lidé} an Novák						🔍 🔍 Zaslat přihlašovací úd
	Osobní údaje	Plánování směn	Pracovní poměr	Pracovní kalendář	Oprávnění	Upozornění	
				Uživatele je m	ložné přiřazov	vat na směny 🌘	9
				🗌 Uživatel zadáv	vá časové mo	žnosti	
				🗹 Uživatel zadá	vá volno / nep	přítomnost	
				Povolit zaměs docházkový t	tnanci možno erminál v aplil	ost zadávat čas kaci)	zahájení a ukončení docházky v jeho mobilní aplikaci (Zapnout uživateli

9. Zaměstnanec si pak bude moci "Píchnout" příchod i odchod.



Ŧ		N
10 v C Pa	Jste na směně Jste na směně):00 - 22:0 entrální pracovi) DO iště nec
Oc	Ipracované hod	liny
2h Březen	32h Květen	
	Chci volno	
Zaměstnanecká	karta	4444

Omezení "píchaček" pouze pokud jsou zaměstnanci na vaší wifi:

V nastavení pracoviště - Nastavení - struktura pracovišť - editace pracoviště - přidejte povolené IP adresy:

Zaokrouhlování:

Docházkový terminál je přednastaven tak, aby zaznamenával přesný čas. Můžete si však zvolit způsob zaokrouhlování, který vyhovuje vám a vašim zaměstnancům.

• Zaznamenat přesný čas akce

Strana 7 / 11 (c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025 URL: https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel&cat=1&id=39&artlang=cs

- Nastavit na začátek/konec směny
- Zaokrouhlování po x minutách matematické zaokrouhlo (do 4min dolu, 5min a více nahoru)

V nastavení - nastavení docházky si můžete nastavit možné zaokrouhlování příchodů/odchodů globálně na celou společnost: <u>https://www.smeny.cz/setting/dashboard</u>

Strana 8 / 11 (c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025 URL: https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel&cat=1&id=39&artlang=cs

x Zrušit Nastavení docházky	
Automaticky ukončit docházku po (minuty)	
240	
Kolik minut před začátkem směny se může zaměstnanec na směnu přihlásit	
240	
Předčasný příchodu na směnu	
Zaznamenat přesný čas příchodu	
Pozdní příchod na směnu	
Nastavit dle začátku směny	~
Předčasný odchod ze směny	
Zaokrouhlovat po 5 minutách	•
Pozdní odchod ze směny	
Zaokrouhlovat po 10 minutách	*
Zaokrouhlovat po 30 minutách	
Zaokrouhlovat po 30 minutách	Ŧ
Uložit	

Zaokrouhlování lze také nastavit na každém pracovišti zvlášť https://www.smeny.cz/workplace/tree - Editace pracoviště

Systém automaticky hlídá:

- Zda má zaměstnanec v konkrétní den směnu
- Kolik minut před začátkem směny se může zaměstnanec přihlásit (nastavení Strana 9 / 11

(c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025

 ${\tt URL: https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel\&cat=1\&id=39\&artlang=cs}$

zde https://www.smeny.cz/company/attendance-setting)

• Můžete také nastavit automatické ukončení docházky, pokud se zaměstnanec zapomene odhlásit, kolik má minut na odhlášení.

V reportech docházky nebo v prezenční listině následně uvidíte zalogované časy

		Plán				Docházka	
Pozice	Začátek	Konec	Hodiny	Příchod	Odchod	Prac. doba	F
Ambulantní sestra	08:00	15:30	07:30	08:30	15:30	06:30	
Lékař	09:00	15:30	06:30	09:00	15:30	06:00	

Vysvětlivky:

Červená barva - nezaznamenaný příchod/odchod

Zelená barva - aktuální poslední akce (zaznamenaný příchod/odchod)

Tučně - editovaná směna ať již zaměstnancem (nalogování) tak i manažerem

Řešeni problémů

- Nefunkční načítání kódu z čtečky
 - Pro správné načítání musí být zapnutá anglická klávesnice
 - V nastavení čtečky musí být zapnutý automatické odesání (bez nutnosti zmáčknout ENTER)
 - Musíme se neustále přihlašovat? Aby terminál fungoval musí se načíst celá adresa včetně dlouhé řady znaků
 - Pokud si chcete terminál uložit nebo poslat někomu jinému musíte ukládat/kopírovat celou url adresu!!!

Pro asisstenci s docházkovým systémem nás prosím kontaktujte na zakaznici@smeny.cz

Unikátní ID: #1038 Autor: Radek Hron

Strana 10 / 11

(c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025

 $\label{eq:url:https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel\&cat=1\&id=39\&artlang=cs$

Aktualizováno: 2024-06-18 14:16

Strana 11 / 11 (c) 2025 Smeny.cz <radek@smeny.cz> | 09. 05. 2025 URL: https://faq.smeny.cz/index.php?action=artikel&cat=1&id=39&artlang=cs