

Práce s aplikací Smeny.cz - uživatelé/zaměstnanci

Přidání zaměstnaneckých směn do kalendáře Google, Outlook nebo Apple.

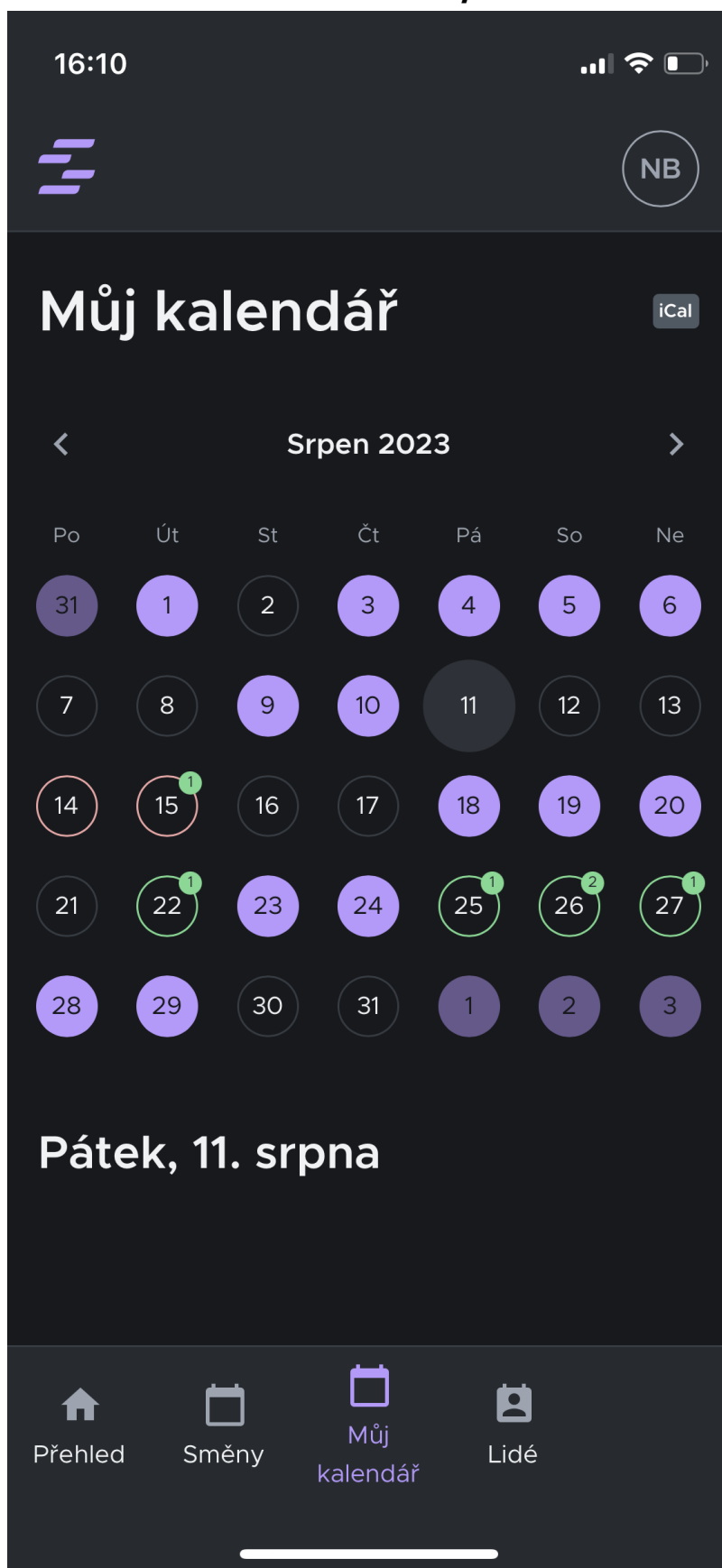
Jak na to na počítači:

1. Přihlašte se svými přístupovými údaji **na přes webový prohlížeč** (nefunguje v mobilní aplikaci)
2. Ve svém profilu klikněte na možnost: **Můj kalendář** <https://www.smeny.cz/calendar>
3. V pravo nahoře klikněte na tlačítko "**Sdílení kalendáře iCal**"
4. Zkopírujte odkaz vašeho kalendáře

Jak na to na mobilu:

1. Přihlašte se svými přístupovými údaji **na přes webový prohlížeč** (nefunguje v mobilní aplikaci)
2. Ve svém profilu zapněte na možnost: **iCal pro můj kalendář**,
3. V záložce "Můj kalendář" pak v pravo nahoře uvidíte ikonku iCal, klikněte na ní :

Práce s aplikací Smeny.cz - uživatelé/zaměstnanci



Práce s aplikací Smeny.cz - uživatelé/zaměstnanci

<https://support.microsoft.com/cs-cz/office/import-kalend%C3%A1%C5%99%C5%AF-do-outlook-8e8364e1-400e-4c0f-a573-fe76b5a2d379>

Přidání do Google kalendáře pomocí odkazu

<https://support.google.com/calendar/answer/37100?>

Přidání do Apple kalendáře

Zkopírovaný odkaz otevřete v prohlížeči, stáhne se soubor "cal.ics" ten pak otevřete a přidejte do vašeho kalendáře. V mobilu se vám možnost importu nabídne rovnou.

Unikátní ID: #1041

Autor: Radek Hron

Aktualizováno: 2023-08-09 16:12